

SOL·LICITAR RECONeixEMENTS INSTITUCIONALS

Un dels grans actius de les entitats de cultura popular és el gran reconeixement social que gaudeixen. Acreditar institucionalment aquesta bona consideració no és senzill, però pot comportar beneficis considerables. En aquest document, us mostrarem els passos a seguir per aconseguir ser considerades una Entitat d'Interès Cultural (acreditada per la Generalitat) o una Entitat d'Utilitat Pública (acreditada pel Ministeri d'Hisenda). Esdevenir una Entitat d'Utilitat Pública té uns grans avantatges fiscals, però requereix una gran tasca administrativa. En aquest sentit, malgrat que us mostrarem quins procediments cal seguir per esdevenir-ho, us recomanem que primerament iniciu els tràmits per ser una EIP.

○ Entitat d'Interès Cultural

Beneficis de les EIC

1. Provocar que el Departament de Cultura insti al Departament de Justícia a declarar l'associació d'utilitat pública, amb els corresponents beneficis que això implica.
2. Gaudir de tots els beneficis fiscals reservats a les entitats d'interès cultural, sigui a escala autonòmica o municipal.
3. Poder utilitzar la declaració "entitat d'interès cultural" en qualsevol documentació, a continuació de la seva menció (Ex: Agrupació de Colles de Geganters de Catalunya – Entitat d'Interès Cultural)

Requisits de les EIC

Segons la Llei 2/1993, de 5 de març [Article 11], les entitats que vulguin ser declaració com associacions d'interès cultural hauran de complir les següents exigències:

- a) Els seus càrrecs directius i de representació no poden ser retribuïts
- b) Complir una antiguitat mínima de cinc anys
- c) Acreditar una activitat continuada
- d) Acreditar una implantació substancial en l'àmbit territorial o en el sector cultural en què desenvolupen la seva activitat
- e) Realitzar habitualment activitats culturals en beneficis de tercers.

Amb l'objectiu de justificar tots aquests criteris, caldrà presentar la següent documentació:

- a) Còpia del NIF
- b) Certificat del Departament de Justícia que s'està inscrit al Registre d'Associacions
- c) Còpia de l'acta on consti l'elecció de la Junta Directiva que la dirigeix actualment

- d) Declaració del tresorer/a declarant que la Junta Directiva exerceix sense remuneració
- e) Còpia de l'acta de l'última reunió de l'Assemblea General segons la qual aquesta aprova sol·licitar d'EIP
- f) Memòria d'activitats dels darrers cinc anys

Memòria d'activitats d'una associació o fundació per ser declarada d'interès cultural (a)	
Dades d'identificació de l'entitat sol·licitant	
Denominació de l'associació o fundació	Any de la Memòria
Dades del contingut de la memòria	
1. Com s'organitzen els diferents serveis, centres o funcions en què es diversifica l'activitat de l'associació/fundació	
2. Descripció de les activitats desenvolupades i dels serveis prestats durant l'any (b)	
3. Quantificació dels resultats obtinguts amb la realització d'aquestes activitats (c)	
4. Grau o nivell de compliment dels fins estatutaris (d)	
5. Nombre total de beneficiaris o usuaris de les activitats o serveis que presta l'entitat	
6. Mitjans personals de què disposa l'entitat, amb expressió, si escau, de la plantilla de personal, nombre de voluntaris i forma de prestar el voluntariat, personal directiu o representatiu de l'entitat, etc. També s'han d'expressar el nom i cognoms de les persones que constitueixen els mitjans personals de l'associació/fundació	
7. Mitjans materials i recursos de què disposa l'entitat, amb especial referència a les subvencions públiques i la seva aplicació	
8. Retribucions que han percebut en els últims cinc anys els membres de l'òrgan de representació per la prestació de serveis diferents a les funcions que els correspon pel fet de ser-ho, amb especificació de la naturalesa de la contraprestació prestada i el fons amb càrrec als quals han estat abonades (e)	
9. Nombre de socis, persones físiques o jurídiques, que integren l'associació o fundació	
Nota: Es convenient adjuntar un recull d'imatges de les activitats.	
Signatures dels membres de la Junta Directiva o òrgan de representació de l'entitat	
Lloc i data	
a) La Memòria ha d'estar signada pels membres de la Junta Directiva o òrgan de representació de l'associació o fundació i s'han d'emplenar tots els apartats que la conformen. b) S'ha de procurar facilitar informació important que permeti valorar la incidència de l'activitat de l'associació/fundació a l'efecte de ser declarada d'interès cultural. c) Es tracta de concretar, per exemple, el nombre de persones que han sol·licitat prestacions a l'associació/fundació. d) L'ús d'indicadors adequats a les activitats i finalitats associatives, pot facilitar la determinació del grau o nivell d'acompliment dels fins estatutaris. S'ha d'intentar mesurar el que es fa i objectivar-ho. e) Cal aportar una còpia, certificada pel secretari/ària de l'associació/fundació amb el vist-i-plau del president/a, del contracte que genera les retribucions percebudes.	

Model de Memòria exigida per ser Entitat d'Interès Cultural

- g) Balanç econòmic dels darrers cinc exercicis
- h) Indicació del nombre de socis que té l'entitat, així com el nombre d'altres i baixes dels darrers cinc anys
- i) Descripció detallada de l'organització, així com dels recursos humans i materials dels quals disposa per executar la finalitat estatutària.
- j) Si l'àmbit de l'associació és municipal o comarcal, cal adjuntar un document de l'ajuntament o consell comarcal acreditant la seva implementació en el territori on té la seu. Si pertany a una federació, aquesta també ha d'acreditar que està implementada en el sector cultural corresponent.

La facultat de declarar una organització com Entitat d'Interès Cultural recau en el Govern de la Generalitat de Catalunya, a proposta del Conseller de Cultura.



○ **DECLARACIÓ UTILITAT PÚBLICA (DUP)**

Aquesta declaració ha de ser atorgada pel Ministeri d'Interior, si bé la seva sol·licitud és avaluada pel Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques. Comporta uns tràmits molt més lents i feixucs que la declaració d'Entitat d'Interès Cultural (EIP), però també deriva (en cas d'èxit) en uns beneficis fiscals superiors.

Requisits de les associacions que volen ser declarades DUP

1. Ser considerades d'interès general
2. No tenir restringides les activitats únicament als socis
3. Que els membres de la Junta Directiva que reben retribucions, no ho facin a càrrec de les subvencions públiques
4. Disposar dels mitjans humans i materials suficients per assegurar el compliment de la finalitat dels estatuts
5. Haver estat constituïda dos anys abans de la presentació de la sol·licitud.

Beneficis econòmics de ser considerada una entitat d'interès públic

- **Per l'entitat**
 1. Rebaixa del tipus d'impositiu en l'Impost de Societat del 10%
 2. Exempció del IAE (Impost d'Activitats Econòmiques) respectes les explotacions econòmiques que están exemptes de l'Impost de Societats
 3. Exempció de l'IBI (Impost sobre Béns immobles) sobre les instal·lacions que afectin l'activitat
 4. Exempció en l'Impost sobre l'Increment del Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana (antiga plusvàlua municipal)
 5. No subjecció de l'IVA quan les entregues de béns i prestacions de serveis són realitzades per l'entitat gratuïtament
 6. Exempció del ITP (Impost sobre Transmissions Patrimonials) i l'ADJ (Actes Jurídics Documentats)

- **Per les persones que facin aportacions econòmiques a l'entitat**
 1. Deducció del 25% de l'IRPF de la quantitat dona, sense que aquesta quantitat excedeixi el 10% de la base imposable del període impositiu
 2. Deducció del 35% de l'Impost de Societats.

Finalment, les entitats d'utilitat pública tenen dret a assessorament jurídic per part de les administracions.



Documentació que s'ha de presentar per aconseguir DUP

1. Sol·licitud, on hi constaran totes les dades que identifiquen l'entitat (nom complert, CIF, naturalesa jurídica, número i data d'inscripció al Registre d'Associacions del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya).
2. Escrit, on es s'exposaran les raons de la petició i s'informarà dels objectius de l'entitat pels quals hauria de ser considerada d'utilitat pública.
3. Memòria de les activitats portades a terme els dos darrers anys, firmada per tots els membres de la Junta Directiva.

Aquesta memòria inclourà, com a mínim, una explicació dels aspectes següents:

- Nombre de socis.
 - Les activitats desenvolupades i els serveis prestats, que no podran estar restringides a beneficiar als socis, sinó que hauran d'estar obertes a tothom que compleixi les característiques i condicions exigides pels fins de l'associació.
 - Resultats obtinguts amb les activitats desenvolupades.
 - El nivell d'acompliment dels fins estatutaris.
 - Nombre de beneficiaris de les activitats de l'associació, la classe i grau d'atenció i requisits per tenir aquesta condició.
 - Els mitjans personals de l'associació, incloent la plantilla de personal.
 - Els mitjans materials i recursos de l'entitat, amb especial referència a les subvencions rebudes i a la seva aplicació.
 - Retribucions percebudes pels membres de la Junta Directiva, ja sigui pel seu càrrec o per d'altres prestacions de serveis que hagin portat a terme.
 - L'organització dels diferents serveis o centres en que es diversifiqui l'activitat de l'associació.
4. Comptes anuals dels dos darrers anys, que incloguin el balanç de situació, compte de resultats i memòria econòmica, firmades per tots els membres de la Junta Directiva.
 5. Certificats dels organismes competents (Agència Estatal de l'Administració Tributària i Tresoreria General de la Seguretat Social) que l'entitat està al corrent de les seves obligacions fiscals i laborals.
 6. Còpia compulsada, si és el cas, de l'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques.
 7. Certificació de l'acord de l'assemblea general de socis pel qual se sol·licita la declaració d'utilitat pública.

Per altra banda, l'entitat sol·licitant haurà de presentar un balanç anual que inclogui dues memòries: una econòmica / patrimonial, l'altra respecte del compte de resultats i la memòria econòmica, firmada ambdues per tots els membres de la Junta Directiva i referendada per un certificat on consti la sanció de l'Assemblea General de l'entitat.

**Fonts: Torre Jussana, Generalitat de Catalunya
 Ens de l'Associacionisme Cultural Català**
